

**ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJOS  
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, PAGALBOS  
MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalba organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos organizavimo tvarką progimnazijoje.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką progimnazijoje.

3. Tikslas – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

4. Uždaviniai:

4.1. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti;

4.2. teikti mokinio tėvams objektyvią informaciją apie tai, ką mokiniui pavyko išmokti;

4.3. laiku nustatyti išskylančias ugdymosi problemas ir numatyti būdus joms spręsti;

4.4. stiprinti bendradarbiavimą su visais mokinio ugdymosi proceso dalyviais, siekiant mokinio pažangos.

**II SKYRIUS  
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS  
PAGALBOS TEIKIMAS**

5. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

5.1. **Mokinys:**

5.1.1. Sudaromas individualios pažangos planas mokslo metams (1 priedas). 5–8 klasės mokinys išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų. 2-ojo pusmečio pradžioje ( vasario mėn.) planas koreguojamas ir nauji susitarimai fiksuojami plane;

5.1.2. mokinys kiekvieną mėnesį klasės valandėlės metu, skirtos mokymosi situacijai, 4 balų sistema pildo Individualios pažangos įsivertinimo lapus (2 priedas);

5.1.3. kiekvienos temos/skyriaus pabaigoje kartu su dalyko mokytoju aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

5.1.4. vykdo asmeninės pažangos stebėseną (3 priedas).

5.2. **Mokytojas:**

5.2.1. per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dėstomo dalyko mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

5.2.2. kiekvienos temos/skyriaus pabaigoje kartu su mokiniais aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

5.3. **Klasės auklėtojai:**

5.3.1. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo–spalio mėn.) organizuojami individualūs pokalbiai su auklėtiniais bei jų tėvais, kurių metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės. Sudaromas

mokinio individualios pažangos planas, kuriame mokinys išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus numatytam laikotarpiui (1 priedas);

5.3.2. kartą per mėnesį, klasės valandėlės metu, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ir padeda auklėtiniams užpildyti individualios pažangos įsivertinimą (2 priedas) ir visos klasės pažangos stebėsenos lapą (4 priedas);

5.3.3. po signalinio pusmečio (gruodžio 10 d. ir gegužės 10 d.) organizuoja individualius pokalbius su klasėje dirbančiais mokytojais (pagal poreikį), mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) (pagal poreikį) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes);

5.3.4. pasibaigus I pusmečiui, per dvi savaites, vykdo mokinių individualios pažangos stebėseną, fiksuoja pažangos pokytį lygindamas ankstesnių metų metinio, po I pusmečio einamųjų metų I pusmečio įvertinimus (3 priedas).

#### **5.4. Administracija:**

5.4.1. organizuoja, klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų;

5.4.2. organizuoja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;

5.4.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

#### **5.4.4. Pagalbos mokiniui specialistai:**

5.4.5. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

5.4.6. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;

5.4.7. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;

5.4.8. mokyklos psichologas nustato kiekvienam 5-osios klasės mokiniui mokymosi stilius ir teikia rekomendacijas dalykų mokytojams.

#### **5.4.9. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

5.4.10. domisi vaiko asmeninės pažangos rezultatais, reikalui esant padeda juos įgyvendinti;

5.4.11. ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje, bendradarbiauja su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

5.4.12. pagal poreikį dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Pasiekimų anketas, asmeninės pažangos planus ir kitą informaciją rekomenduojama mokiniui kaupti savo pasiekimų aplanke.

7. Klasės auklėtojai I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje, lyginant praėjusių metų metinį ir pirmą bei pirmą ir antrą pusmetį, padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinių paskatinimui.

---

\_\_\_\_\_ klasės mokinio \_\_\_\_\_

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS PLANAS 2018–2019 M. M.

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai: (kaip aš norėčiau mokytis šiais mokslo metais?)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu: \_\_\_\_\_

Kas gali padėti mokykloje: \_\_\_\_\_

Kas gali padėti namuose: \_\_\_\_\_

Įsivertinimas:

Pusmetis	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai	Mokinio parašas	Klasės auklėtojo parašas	Tėvų parašas

Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslų, nes

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





